Proses aplikasi

* Login dengan karyawan untuk buat permintaan overtime
* Login dengan officer supplies
* Klik edit permintaan, klik disetujui officer supplies

• Login dengan manager

• Klik edit permintaan, klik disetujui manager  
**Jika semua telah disetujui tidak bisa diedit / hapus**

**Jika login dengan officer general services, maka karyawan harus login dengan karyawan lalu klik disetujui karyawan**